

【卒業生・修了生等対象】各種証明書発行の有料化のお知らせ

本学では、これまで卒業生・修了生等の方からの卒業証明書、成績証明書等の証明書の発行については、無料としておりましたが、発行に伴う業務コストや受益者負担の観点から、これを見直すことといたしました（在学生については、これまでどおり無料で発行いたします）。

2022年6月1日(火)以降、卒業生・修了生等に係る各種証明書の発行については、下記の手数料・システム利用料がかかります。また、申請方法についても原則としてオンライン申請に変更となります。

対象となる皆様には、ご負担をお掛けすることとなりますが、ご理解いただきますようよろしくお願いいたします。

記

1. 詳細

2022年6月1日(火)以降の申請分について、各種証明書発行の手数料・システム利用料を以下のとおりに変更しています。

2. 対象者

- 卒業生・修了生及び退学者等（非正規生を含む。）
 - 博士課程を経ずに博士の学位を授与された者
- ※申請時に本学の学生（非正規生を含む）である者は除く。

3. 発行手数料

| | | |
|-----------------------------|-------|------|
| 卒業（修了）証明書、成績証明書、在学期間証明書【和文】 | 1通につき | 400円 |
| 卒業（修了）証明書、成績証明書【英文】 | 1通につき | 600円 |
| 学力に関する証明書、単位修得証明書【和文】 | 1通につき | 600円 |
| 上記以外の証明書 | 1通につき | 600円 |

4. システム利用料

1申請につき 300円(返信用普通郵便料金を含みます。速達、海外発送は別途料金をご負担いただきます)

お問い合わせ 学務課教育支援係 TEL：093-884-3049