

## 委 嘱 状

○○ ○○様

一般社団法人明専会の組織・運営部会長として、次のとおり委嘱します。

委嘱期間 年 1月 1日 から 年 12月 31日まで

年 月 日

一般社団法人明専会  
会 長

(印)

## 就 任 承 諾 書

一般社団法人明専会  
会 長 様

私は、以下のとおり一般社団法人明専会の〇〇部会長に就任することを承諾します。

就任期間 年 1月 1日 から 年 12月 31日まで

年 月 日

〇〇部会長 〇〇 〇〇 印

年　月　日

株式会社  
様

一般社団法人 明専会  
会長 印

### 弊法人役員への就任について(依頼)

平素は弊法人の活動に何かとご配慮いただきありがとうございます。

さて、このたび弊一般社団法人明専会の理事会において、定款、規則の定めに従い、下記のとおり貴社社員が弊法人の役員(理事)候補に推薦されました。

つきましては、貴社社員が弊法人社員総会において弊法人役員に選任されました時は、役員就任をご承諾いただきますようお願い申し上げます

なお、お差支えのある場合は、事務局へその旨をお知らせくださいますようお願い致します。

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日までにご連絡が無い場合は、ご承諾が得られたものとさせていただきますのでよろしくお願いいたします。

記

氏名 :  
推薦役職 : 理事  
就任期間 : 年 月 日 ~ 年 月 日 (予定)  
報酬 : 無  
交通費等 : 弊法人規定により、交通費と日当を支給する

以上

連絡先:〒999-1234 北九州市戸畠区仙水町1-1-1 九州工業大学学内  
中村記念館 一般社団法人明専会 本部  
Mail:meisen@meisenkai.or.jp  
TEL:093-881-2346